IUHVADno-2026-3811

Johtavan sisäisen tarkastajan siirtäminen konsernipalvelujohtajan alaisuuteen

Valmistelu ja lisätiedot:
konsernipalvelujohtaja Anneli Lehtimäki
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Sisäinen tarkastus arvioi sisäisen valvontajärjestelmän ja riskienhallinnan tarkoituksenmukaisuutta ja tuloksellisuutta ja pyrkii siten edistämään organisaation tavoitteiden saavuttamista ja parantamaan sen toimintaa. Sisäinen tarkastus tukee organisaatiota sen tavoitteiden saavuttamisessa tarjoamalla järjestelmällisen lähestymistavan organisaation riskienhallinta-, valvonta- sekä johtamis- ja hallintoprosessien tehokkuuden arviointiin ja kehittämiseen.

Hyvinvointialueen hallintosäännön 85.1 §:n mukaan sisäinen tarkastaja vastaa sisäisen tarkastuksen toiminnoista ja raportoi hyvinvointialuejohtajalle. Konsernijohto vastaa osaltaan sisäisestä tarkastuksesta ja saatujen huomioiden ja raporttien käsittelystä.

Lisäksi hallintosäännön 86 §:n mukaan sisäinen tarkastus arvioi objektiivisesti ja riippumattomasti sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan järjestämistä ja tuloksellisuutta, raportoi arvioinnin tuloksista sekä esittää toimenpide-ehdotuksia järjestelmän kehittämiseksi. Sisäinen tarkastus raportoi aluehallitukselle ja hyvinvointialuejohtajalle.

Hyvinvointialueen organisaatiossa sisäinen tarkastus on hallinnollisesti talousjohtajan alainen toiminto, joka raportoi toiminnastaan suoraan aluehallitukselle ja hyvinvointialuejohtajalle. Sisäisen tarkastuksen resurssi on yksi viranhaltija, johtava sisäinen tarkastaja.

Keväällä 2026 käytyjen yhteistoimintaneuvottelujen perusteella on uudistettu konsernipalveluiden johtamisrakennetta ja organisaatiota. Konserni- ja strategiapalveluiden johtajat on sijoitettu 1.9.2026 lukien konsernipalvelujohtajan suoriksi alaisiksi, tarkoituksena selkeyttää esihenkilövastuita, vahvistaa strategisen ja operatiivisen johtamisen yhteyttä sekä parantaa tiedonkulkua ja päätöksenteon valmistelun johdonmukaisuutta. Johtavan sisäisen tarkastajan siirtäminen konsernipalvelujohtajan alaisuuteen vahvistaa konsernijohdon vastuuta sisäisestä tarkastuksesta, huomioiden myös sisäisen tarkastuksen raportoinnin aluehallitukselle ja hyvinvointialuejohtajalle.

Johtavan sisäisen tarkastajan organisatorinen sijoittuminen ja hallinnollinen esihenkilö muuttuvat konsernipalveluiden toimialan sisällä, mutta virka ja siihen liittyvät tehtävät ja vastuut säilyvät samana, ja sisäisen tarkastuksen toiminnallinen riippumattomuus säilyy. Johtava sisäinen tarkastaja ei vastusta muutosta.

Päätöksen peruste

Hyvinvointialueen hallintosäännön 30.2 §:n 19 kohdan mukaan hyvinvointialuejohtaja päättää toimialojen alaisesta organisaatiorakenteesta, tehtävien sijoittamisesta sekä vastuu-, tehtävä- ja toimivaltajärjestelyistä siltä osin kuin niistä ei ole määrätty toisin tässä hallintosäännössä tai ne eivät kuulu muun toimielimen toimivaltaan.

Päätös
Päätän siirtää johtavan sisäisen tarkastajan talousjohtajan hallinnollisesta alaisuudesta konsernipalvelujohtajan alaisuuteen 2.11.2026 alkaen. Johtavan sisäisen tarkastajan virantoimitusvelvollisuus ei muutu.

*** *Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu* ***

Tiedoksi
konsernipalvelujohtaja, hallintojohtaja, henkilöstöjohtaja, HR, aluehallitus

Allekirjoitus

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo
02.11.2026

Minna Tokkari
johdon assistentti /ledningens assistent

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty sähköpostilla 2.11.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 115

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.